

ŠTATÚT

záujmového združenia právnických osôb

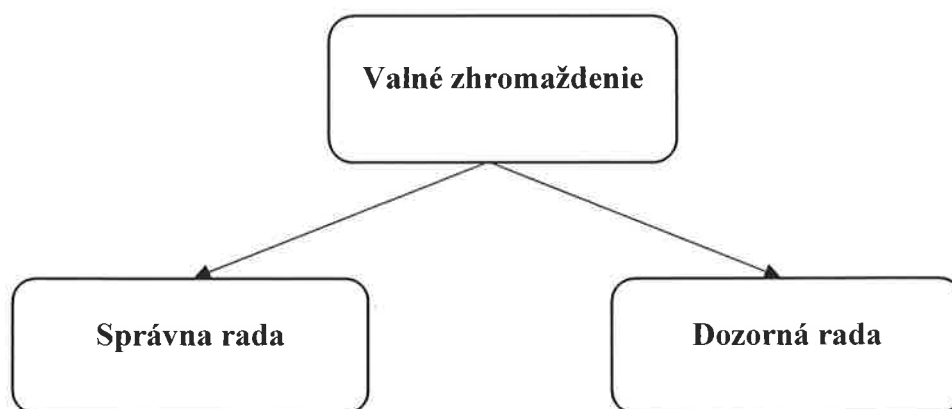
Koordináčné centrum pre staré vozidlá

ČLÁNOK I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Záujmové združenie právnických osôb Koordinačné centrum pre staré vozidlá, so sídlom: Bojnická 2977/3, 831 04 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 50 620 088, zapísaný v Registri záujmových združení právnických osôb vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „**združenie**“ alebo „**Koordinačné centrum**“) bolo založené na základe výzvy Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, a to zakladateľskou zmluvou zo dňa 31.10.2016 v zmysle ustanovenia § 20f a nasl. zák. č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka, v znení neskorších predpisov za účelom plnenia funkcie koordinačného centra pre vyhradený prúd odpadu staré vozidlá v zmysle § 31 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
2. Pre účely splnenia povinnosti Koordinačného centra v zmysle ustanovenia § 31 ods. 10 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov prijalo valné zhromaždenie združenia tento štatút, ktorý bude zverejnený na webe Koordinačného centra. V prípade rozporov medzi znením tohto štatútu a obsahom stanov združenia je rozhodujúce znenie stanov združenia
3. Pojmy a výrazy, ktoré sú používané v tomto štatúte (bez ohľadu na to, či sú napísané s veľkým alebo malým začiatočným písmenom) a sú definované v stanovách, majú význam, ktorý sa im pripisuje v stanovách, ak nie sú v tomto štatúte definované inak.

ČLÁNOK II. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA KOORDINAČNÉHO CENTRA

1. Koordinačné centrum má ako združenie nasledovnú organizačnú štruktúru:



ČLÁNOK III. VALNÉ ZHROMAŽDENIE

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia. Na valnom zhromaždení majú právo zúčastniť sa všetci členovia združenia alebo ich splnomocnení. Na zasadnutí

Valného zhromaždenia sa osobne zúčastňujú aj členovia správnej rady a predseda dozornej rady.

2. Valné zhromaždenie sa koná najmenej raz za rok a zvoláva ho správna rada.
3. Najneskôr do konca februára príslušného roka valné zhromaždenie schváli výšku platieb do koordinačného centra na celý daný kalendárny rok, ako aj ich splatnosť (pôsobnosť valného zhromaždenia v zmysle článku 8 bodu b) stanov združenia).
4. Valné zhromaždenie sa spravidla koná v Bratislave, v sídle združenia. Valné zhromaždenie sa môže taktiež konať na ktoromkoľvek inom vhodnom mieste určenom správnu radou pri zvolávaní valného zhromaždenia.
5. Valné zhromaždenie sa môže uskutočniť, resp. členovia, členovia správnej rady a predseda dozornej rady, ktorí sa na zasadnutí valného zhromaždenia zúčastňujú, sa môžu jeho konania zúčastniť prostredníctvom konferenčného telefonického hovoru, videokonferenciou alebo inými podobnými technickými prostriedkami. V prípade, že sa členovia zúčastnia valného zhromaždenia takýmto spôsobom, budú považovaní za prítomných na zasadnutí valného zhromaždenia rovnako, ako keby sa na valnom zhromaždení zúčastnili osobne. Spôsob konania valného zhromaždenia sa uvedie v pozvánke podľa článku VI. ods. 2 tohto štatútu.

ČLÁNOK IV. PÔSOBNOSŤ VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

1. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
 - a) zmena stanov združenia,
 - b) schválenie platieb do koordinačného centra (t.j. členských príspevkov a/alebo platieb na základe zmlúv podľa článku 6 bodu 3 Stanov Koordinačného centra) a ich splatnosti,
 - c) voľba a odvolanie členov správnej rady, vrátane určenia predsedu správnej rady,
 - d) voľba a odvolanie členov dozornej rady,
 - e) schválenie ročnej účtovnej závierky, rozhodnutie o úhrade strát združenia, o použití hospodárskeho prebytku, ktorý vyplýva z činnosti združenia,
 - f) schválenie plánu činnosti združenia na ďalší rok,
 - g) schválenie výročnej správy združenia, správy dozornej rady o kontrolnej činnosti,
 - h) rozhodnutie o zrušení združenia,
 - i) rozhodnutie o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo stanovy zahŕňajú do pôsobnosti valného zhromaždenia, alebo ktoré si valné zhromaždenie uznesením vyčlení do svojej pôsobnosti,
 - j) schvaľovanie výšky a spôsobu odmeňovania členov správnej rady a členov dozornej rady a zmlúv o výkone funkcie členov správnej rady a členov dozornej rady združenia,
 - k) schvaľovanie ročných finančných rozpočtov,

- l) schvaľovanie návrhu vzorovej zmluvy v zmysle článku 6 bodu 3. Stanov zdruzenia a jej zmien,
- m) rozhodovanie o použití peňažných prostriedkov finančnej garancie,
- n) rozhodovanie o vylúčení člena, pokiaľ o ňom v zmysle týchto stanov nerozhoduje správna rada.

ČLÁNOK V. MIMORIADNE VALNÉ ZHROMAŽDENIE

1. Ak to vyžadujú záujmy zdruzenia alebo v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo stanovami možno zvolať mimoriadne valné zhromaždenie.
2. Správna rada zvolá mimoriadne valné zhromaždenie najmä vtedy, ak:
 - a) sa na tom uznieslo predchádzajúce valné zhromaždenie,
 - b) o to písomne požiada aspoň 1/3 členov zdruzenia na prerokovanie nimi navrhnutých záležitostí,
 - c) ak o to požiada predseda dozornej rady,
 - d) ak klesol počet členov správnej rady alebo bol odvolaný (resp. odstúpil) predseda dozornej rady.
3. Mimoriadne valné zhromaždenie môže zvolať aj predseda dozornej rady, ak správna rada v lehote uvedenej v článku V. bode 4. tohto štatútu mimoriadne valné zhromaždenie nezvolá.
4. Správna rada alebo predseda dozornej rady (podľa článku V bodu 3. tohto štatútu) zvolá mimoriadne valné zhromaždenie tak, aby sa konalo najneskôr do 40 kalendárnych dní od doručenia žiadosti členov o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia podľa článku V. bodu 2. b) tohto štatútu alebo od doručenia žiadosti predsedu dozornej rady podľa článku V. bodu 2. c) tohto štatútu.
5. Ak správna rada alebo predseda dozornej rady mimoriadne valné zhromaždenie v lehote uvedenej v článku V. bode 4. tohto štatútu nezvolá, je mimoriadne valné zhromaždenie oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen zdruzenia.

ČLÁNOK VI. ZVOLÁVANIE VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

1. Správna rada zasiela písomnú pozvánku na valné zhromaždenie najmenej 30 dní pred konaním valného zhromaždenia doporučeným listom. Pre zachovanie písomnej formy pozvánky postačuje použitie elektronického prenosu dát (telegram, faxové správy a e-mail) po telefonickom overení a písomnom (e-mailovom) potvrdení prijatia. Ak s tým

všetci členovia súhlasia, nie je potrebné uvedenú 30 dňovú lehotu na zvolanie valného zhromaždenia dodržať.

2. Pozvánka na valné zhromaždenie obsahuje aspoň:
 - a) názov a sídlo združenia,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania valného zhromaždenia,
 - c) označenie, či sa zvoláva riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie,
 - d) spôsob konania valného zhromaždenia alebo mimoriadneho valného zhromaždenia,
 - e) program rokovania valného zhromaždenia.

ČLÁNOK VII. ROZHODOVANIE VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

1. Valné zhromaždenie zvolí svojho predsedu a zapisovateľa. Tieto osoby sú orgánmi valného zhromaždenia. Do zvolenia predsedu vedie valné zhromaždenie predseda správnej rady alebo ním poverený člen správnej rady.
2. Valné zhromaždenie rozhoduje hlasovaním na výzvu predsedu valného zhromaždenia. Ak je podaných viac návrhov, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude o nich hlasovať, predseda valného zhromaždenia. Ak sa valné zhromaždenie neuznieslo na niečom inom, hlasuje sa aklamačne.
3. Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých otázkach nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, okrem prípadov, v ktorých všeobecne záväzné právne predpisy alebo stanov vyžadujú vyšší počet hlasov členov.
4. Na schválenie rozhodnutia valného zhromaždenia o zmene stanov a o zrušení združenia, ako aj o vylúčení člena je potrebná aspoň dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov.
5. O záležitostiach, ktoré neboli zaradené do navrhovaného programu rokovania valného zhromaždenia, možno rozhodnúť, ak to odsúhlasí na valnom zhromaždení dvojtretinová väčšina všetkých hlasov členov.
6. V prípade rozporu medzi rozhodnutím valného zhromaždenia s právnym poriadkom Slovenskej republiky alebo stanovami sa takéto uznesenie valného zhromaždenia považuje za neplatné a správna rada na jeho obsah neprihliada. Pre vylúčenie pochybností platí, že rozpor uznesenia valného zhromaždenia výlučne s obsahom tohto štatútu nespôsobuje neplatnosť uznesenia valného zhromaždenia.
7. Členovia združenia môžu prijímať rozhodnutia aj mimo valného zhromaždenia. Návrh uznesenia predkladá členom združenia na schválenie predseda správnej rady spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie, v ktorej ho členovia združenia zasielajú na

adresu sídla združenia, pričom podnet na prijatie rozhodnutia mimo valného zhromaždenia musia dať aspoň dvaja členovia združenia. Ak sa člen združenia nevyjadrí v stanovenej lehote, platí, že nesúhlasí. Predseda správnej rady potom oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom združenia. Na rozhodovanie mimo valného zhromaždenia sa primerane vzťahujú ustanovenia článku VII. bodov 3., 4. a 5. tohto štatútu, pričom väčšina sa počíta z celkového počtu hlasov prislúchajúcim všetkým členom združenia.

8. O priebehu zasadnutia valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica.
9. Zápisnica musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí v slovenskom jazyku. Obsahom zápisnice musí byť i názor člena združenia odlišný od prijatého rozhodnutia, pokiaľ tento o zaznamenanie požiada. Zápisnice zo zasadnutí valného zhromaždenia je združenie povinné archivovať počas celej existencie združenia.
10. Zápisnicu podpisuje predseda valného zhromaždenia a zapisovateľ.

ČLÁNOK VIII. SPRÁVNA RADA

1. Správna rada je výkonným a štatutárnym orgánom združenia, ktorý riadi všetku činnosť združenia medzi zasadnutiami valného zhromaždenia. Správna rada rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia, pokiaľ nie sú všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo týmito stanovami vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia alebo dozornej rady.
2. Úkony správnej rady, ktoré sú vykonané v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, avšak odporujú ustanoveniam stanov, štatútu alebo platne prijatému uzneseniu valného zhromaždenia sú voči tretím osobám účinné bez ohľadu na tento rozpor.
3. Správna rada najmä, ale nie výlučne:
 - a) zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva združenia, predkladá dozornej rade na posúdenie ročnú účtovnú závierku a predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie ročnú účtovnú závierku, návrh na úhradu strát a použitie hospodárskeho prebytku, ktorý vyplynul z činnosti združenia a návrh výšky platieb podľa článku 3 bodu 1. stanov združenia,
 - b) jedenkrát ročne spolu s ročnou účtovnou závierkou predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie výročnú správu združenia,
 - c) určuje zásadné otázky smerovania a činnosti združenia a predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie plán činnosti združenia na ďalší rok a dozornej rade

- predkladá raz do roka informácie o zásadných zámeroch združenia na budúce obdobie, ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku združenia,
- d) bezodkladne informuje dozornú radu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj činnosti a stav majetku združenia, najmä jeho likviditu,
 - e) podáva návrhy na zápis/zmenu zápisu všetkých údajov, ktoré sa zapisujú do registra združení vedeného Okresným úradom v Bratislave, a to do 15 dní odo dňa ich vzniku,
 - f) vedie zoznam členov združenia,
 - g) spracúva ročný finančný rozpočet združenia, predkladá ho na schválenie valnému zhromaždeniu a zodpovedá za jeho plnenie,
 - h) rozhoduje o vylúčení členov podľa článku 6 bodov 2. a 3. týchto stanov združenia,
 - i) určuje trhové podiely členov a nečlenov združenia, ako aj členské podiely členov združenia,
 - j) rozhoduje o ďalších otázkach, ktoré spadajú do kompetencie koordinačného centra v zmysle Zákona o odpadoch, pokiaľ si rozhodovanie o nich nevyhradí valné zhromaždenie.
4. Správna rada je povinná vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami združenia a všetkých jeho členov. Najmä je povinná zaobstaráť si a pri rozhodovaní zohľadňovať všetky dostupné informácie, týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať obchodné tajomstvo a mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo združeniu spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy alebo záujmy jeho členov. Povinnosť mlčanlivosti platí aj po skončení výkonu funkcie člena správnej rady, a to až do doby, kým sa tieto informácie stanú všeobecne známymi.
 5. V mene združenia konajú navonok a za združenie sú oprávnení podpisovať a zaväzovať ho vo všetkých veciach predseda správnej rady spoločne s ktorýmkoľvek ďalším členom správnej rady.
 6. Pre nasledovné konania potrebujú tieto osoby konajúce v mene združenia predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia:
 - uzatváranie akýchkoľvek zmlúv s hodnotou plnenia vyššou ako 100.000,- EUR (za kalendárny rok);
 - nadobúdanie, predaj, zaťažovanie alebo akékoľvek iné dispozície s nehnuteľnosťami;
 - prijímanie a poskytovanie pôžičiek, úverov, záruk, zábezpek alebo zabezpečenia akéhokoľvek druhu.
 7. Správna rada je povinná dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, stanov združenia a rozhodnutia valného zhromaždenia.

ČLÁNOK IX.

ZLOŽENIE A FUNKČNÉ OBDOBIE SPRÁVNEJ RADY

1. Správna rada má 3 (troch) členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba.
2. Členov správnej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie združenia. Valné zhromaždenie zároveň určí, ktorý z členov správnej rady je predsedom správnej rady. Funkčné obdobie člena správnej rady, ako aj predsedu správnej rady je 2 (dva) roky. Opätovná voľba je možná.
3. Funkčné obdobie člena správnej rady končí:
 - a) odstúpením člena správnej rady z funkcie,
 - b) odvolaním člena správnej rady,
 - c) smrťou člena správnej rady,
 - d) zánikom členstva v združení člena združenia, ktorý člena správnej rady v zmysle článku IX bodu 4. týchto stanov navrhol ako kandidáta alebo uplynutím funkčného obdobia člena správnej rady.
4. Kandidátov na členov správnej rady navrhujú členovia združenia.
5. Člen správnej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť. Je však povinný oznámiť to správnej rade, a to buď vyhlásením do zápisnice priamo na zasadnutí správnej rady alebo formou doporučeného listu. Správna rada následne zvolá valné zhromaždenie, ktoré má rozhodovať o novom členovi správnej rady tak, aby sa konalo najneskôr do jedného mesiaca od odstúpenia člena správnej rady z funkcie v zmysle predchádzajúcej vety. Odstúpenie člena správnej rady z funkcie je účinné dňom zasadnutia valného zhromaždenia zvolaného podľa predchádzajúcej vety, a pokiaľ ho správna rada nezvolá, uplynutím lehoty jedného mesiaca podľa predchádzajúcej vety.
6. Členovia správnej rady sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie. Toto platí aj po skončení ich funkcie. Ak člen správnej rady poruší svoju povinnosť mlčanlivosti, je združenie oprávnené uplatniť nároky prípustné podľa príslušných právnych predpisov.

ČLÁNOK X.

ROZHODOVANIE SPRÁVNEJ RADY

1. Predseda správnej rady alebo ktorýkoľvek člen správnej rady zvoláva zasadanie správnej rady podľa potreby, najmenej však raz za štvrt'rok. Predseda správnej rady tiež bezodkladne zvolá zasadnutie správnej rady, ak si to vyžadujú naliehavé záujmy združenia, alebo ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov správnej rady. Členovia správnej rady sa môžu jej zasadnutia zúčastniť prostredníctvom konferenčného telefonického hovoru, videokonferenciou alebo inými podobnými technickými prostriedkami. V prípade, že sa členovia správnej rady zúčastnia správnej rady takýmto spôsobom, budú považovaní za prítomných na zasadnutí správnej rady rovnako, ako keby sa na zasadnutí správnej rady zúčastnili osobne.

2. Zasadnutie správnej rady podľa článku X. bodu 1. stanov sa zvoláva písomnou pozvánkou, doručenou jednotlivým členom správnej rady, najmenej 5 dní vopred spoločne so všetkými materiálmi, ktoré sa týkajú programu rokovania. Pre zachovanie písomnej formy pozvánky postačuje použitie elektronického prenosu dát (najmä telegram, faxové správy a e-mail) po telefonickom overení a potvrdení prijatia. Ak všetci členovia správnej rady súhlasia, päťdňová lehota nemusí byť dodržaná a zasadnutie správnej rady môže byť zvolané i telefonicky. V pozvánke musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania a v prílohe pozvánky uvedené dostatočné informácie o záležitostiach uvedených v programe, prípadne sa priložia kópie dokumentov, ktoré budú na zasadnutí prerokované. Záležitosti, ktoré neboli uvedené v programe pripojenom k pozvánke na zasadnutie správnej rady, môžu byť predmetom rokovania na zasadnutí správnej rady len so súhlasom všetkých členov správnej rady.
3. Rokovanie správnej rady vedie predseda správnej rady, v prípade jeho neprítomnosti ním poverený člen správnej rady.
4. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je spolu s predsedom správnej rady alebo ním povereným členom vedením správnej rady prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov správnej rady.
5. Rozhodnutie správnej rady je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov.
6. Rozhodnutie správnej rady môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, prijaté aj mimo zasadania správnej rady. V takom prípade sa návrh rozhodnutia predloží písomne všetkým členom správnej rady na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenie. Rozhodnutie je prijaté, ak ho všetci členovia správnej rady odsúhlasia písomným vyjadrením. Ak sa členovia správnej rady nevyjadria v lehote, platí, že nesúhlasia. Pre zachovanie písomnej formy pre účely tohto bodu postačuje použitie elektronického prenosu dát (najmä telegram, telefax a e-mail) po telefonickom overení a písomnom (e-mailovom) potvrdení. Spôsobom per rollam sa môže hlasovať len v obdobiach medzi zasadnutiami správnej rady.
7. O priebehu zasadania správnej rady a o jej rozhodnutiach sa vždy vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda správnej rady a zapisovateľ. Zapisovateľa určí predseda správnej rady spomedzi členov správnej rady.
8. Každý člen správnej rady má právo, aby v zápisnici bol uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť.
9. Na zasadnutí správnej rady je povinný zúčastniť sa predseda dozornej rady, ak ho o to požiada predseda správnej rady.

ČLÁNOK XI.
ZÁKAZ KONKURENCIE ČLENA SPRÁVNEJ RADY

1. Člen správnej rady nesmie:
 - a) byť členom štatutárneho, dozorného alebo iného orgánu osoby alebo vykonávať akúkoľvek zárobkovú alebo závislú činnosť pre osobu, ktorá má podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov štatút spracovateľa starých vozidiel, alebo ktorej predmetom činnosti je spracovanie a/alebo zber starých vozidiel, alebo ktorá sa zaoberá spracovaním a/alebo zberom starých vozidiel,
 - b) byť v akomkoľvek pracovnom alebo obdobnom zmluvnom vzťahu súvisiacom so spracovaním a/alebo zberom starých vozidiel s osobou uvedenou v bode a),
 - c) byť osobou, ktorá má kapitálovú alebo osobnú účasť v osobe uvedenej v bode a),
 - d) byť osobou alebo členom orgánu osoby, ktorá má kapitálovú alebo osobnú účasť v osobe uvedenej v bode c),
 - e) byť členom orgánu osoby, v ktorej má kapitálovú účasť osoba uvedená v bode a).

ČLÁNOK XII.
DOZORNÁ RADA

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom združenia, ktorý kontroluje činnosť koordinačného centra, ktorého funkciu plní združenie a dohliada na výkon pôsobnosti správnej rady, hospodárenie a uskutočňovanie činnosti združenia.
2. Medzi kompetencie a povinnosti dozornej rady patria:
 - a) preskúmanie ročnej účtovnej závierky združenia,
 - b) preskúmanie a zhodnotenie výročnej správy správnej rady, ako aj návrhov správnej rady na úhradu strát, použitie hospodárskeho prebytku, ktorý vyplynul z činnosti združenia a návrhov správnej rady na výšku platieb podľa článku 3 bodu 1. stanov,
 - c) predloženie písomnej správy o výsledkoch vyššie uvedených preskúmaní na zasadnutí riadneho valného zhromaždenia,
 - d) ďalšie záležitosti, ktoré dozornej rade zverujú právne predpisy alebo ďalšie ustanovenia týchto stanov.
3. Dozorná rada je oprávnená nahliadať do všetkých dokladov a záznamov, týkajúcich sa činnosti združenia, a kontrolovať, či účtovné záznamy sú riadne vedené, v súlade so skutočnosťou a či sa činnosť združenia uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, stanovami a rozhodnutiami valného zhromaždenia.
4. Člen dozornej rady je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie. Toto platí aj po skončení jeho funkcie.

Ak člen dozornej rady poruší svoju povinnosť mlčanlivosti, je združenie oprávnené uplatniť nároky prípustné podľa príslušných právnych predpisov.

5. Do momentu, kým nie sú navrhnutí a zvolení členovia dozornej rady podľa článku XIII. ods. 3 písm. b) a c) štatútu, vykonáva pôsobnosť dozornej rady predseda dozornej rady samostatne s tým, že ostatné ustanovenia stanov a štatútu sa aplikujú primerane.

ČLÁNOK XIII.

POSTAVENIE A FUNKČNÉ OBDOBIE DOZORNEJ RADY

1. Členom dozornej rady môže byť len fyzická osoba. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom správnej rady.
2. Dozorná rada má 5 (piatich) členov, pokiaľ zo stanov alebo štatútu nevyplýva, že pôsobnosť dozornej rady vykonáva predseda dozornej rady samostatne.
3. Dozorná rada je zložená:
 - (a) zo zástupcu členov KC zvoleného valným zhromaždením, ktorý je zároveň predseda dozornej rady.

a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o odpadoch č. 79/2015Z.z. z

- (b) z troch (3) zástupcov štátu, ktorí predstavujú nadpolovičnú väčšinu členov orgánu a ktorých navrhuje minister, pričom týmto návrhom je valné zhromaždenie ako najvyšší orgán koordinačného centra a združenia viazaný, a
 - (c) z jedného (1) člena, ktorého navrhuje štatutárny orgán reprezentatívneho záujmového združenia miest a obcí s celoslovenskou pôsobnosťou, pričom týmto návrhom je valné zhromaždenie ako najvyšší orgán koordinačného centra a združenia viazaný.
4. Členov dozornej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie člena dozornej rady, ako aj predsedu dozornej rady je 2 (dva) roky. Opätovná voľba je možná. Funkčné obdobie končí: odstúpením člena dozornej rady z funkcie, odvolaním člena dozornej rady, smrťou člena dozornej rady alebo uplynutím funkčného obdobia člena dozornej rady.
 5. Kandidátov na členov dozornej rady navrhujú členovia združenia.
 6. Člen dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť. Je však povinný oznámiť to dozornej rade, a to buď vyhlásením do zápisnice priamo na zasadnutí dozornej rady

alebo formou doporučeného listu. Dozorná rada následne požiada správnu radu o zvolanie valného zhromaždenia, ktoré má rozhodovať o novom členovi dozornej rady tak, aby sa konalo najneskôr do jedného mesiaca od odstúpenia člena dozornej rady z funkcie v zmysle predchádzajúcej vety. Odstúpenie člena dozornej rady z funkcie je účinné dňom zasadnutia valného zhromaždenia zvolaného podľa predchádzajúcej vety, a pokiaľ ho správna rada nezvolá, uplynutím lehoty jedného mesiaca podľa predchádzajúcej vety.

ČLÁNOK XIV. ROZHODOVANIE DOZORNEJ RADY

1. Predseda dozornej rady zvoláva zasadanie dozornej rady podľa potreby, najmenej však raz za rok. Predseda dozornej rady tiež bezodkladne zvolá zasadnutie dozornej rady, ak si to vyžadujú naliehavé záujmy združenia, alebo ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov dozornej rady.
2. Zasadnutie dozornej rady sa zvoláva písomnou pozvánkou, doručenou jednotlivým členom dozornej rady, najmenej 5 dní vopred spoločne so všetkými materiálmi, ktoré sa týkajú programu rokovania. Pre zachovanie písomnej formy pozvánky postačuje použitie elektronického prenosu dát (najmä telegram, faxové správy a e-mail) po telefonickom overení a potvrdení prijatia. Ak všetci členovia dozornej rady súhlasia, päťdňová lehota nemusí byť dodržaná a zasadnutie dozornej rady môže byť zvolané i telefonicky.
3. Rokovanie dozornej rady vedie predseda dozornej rady, v prípade jeho neprítomnosti ním poverený člen dozornej rady.
4. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je spolu s predsedom dozornej rady alebo ním povereným členom vedením dozornej rady prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej rady.
5. Rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej rady.
6. O priebehu zasadania dozornej rady a o jej rozhodnutiach sa vždy vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda dozornej rady a zapisovateľ. Zapisovateľ a určí predseda dozornej rady spomedzi členov dozornej rady.
7. Každý člen dozornej rady má právo, aby v zápisnici bol uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť.

ČLÁNOK XV.
ZÁKAZ KONKURENCIE ČLENA DOZORNEJ RADY

1. Člen dozornej rady nesmie:

- a) byť členom štatutárneho, dozorného alebo iného orgánu osoby alebo vykonávať akúkoľvek zárobkovú alebo závislú činnosť pre osobu, ktorá má podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch štatút spracovateľa starých vozidiel, alebo ktorej predmetom činnosti je spracovanie a/alebo zber starých vozidiel, alebo ktorá sa zaoberá spracovaním a/alebo zberom starých vozidiel,
- b) byť v akomkoľvek pracovnom alebo obdobnom zmluvnom vzťahu súvisiacom so spracovaním a/alebo zberom starých vozidiel s osobou uvedenou v bode a),
- c) byť osobou, ktorá má kapitálovú alebo osobnú účasť v osobe uvedenej v bode a),
- d) byť osobou alebo členom orgánu osoby, ktorá má kapitálovú alebo osobnú účasť v osobe uvedenej v bode c),
- e) byť členom orgánu osoby, v ktorej má kapitálovú účasť osoba uvedená v bode a).

ČLÁNOK XVI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ostatné záležitosti týkajúce sa združenia a právne vzťahy neupravené týmto štatútom sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä, ale nie výlučne zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a stanovami združenia.
2. Ak je niektoré ustanovenie tohto štatútu neplatné alebo neúčinné, alebo sa takým stane, nemá to vplyv na platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení tohto štatútu. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia sa použije také ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu platného v Slovenskej republike, ktoré je svojou povahou a účelom najbližšie účelu sledovanému týmto ustanovením štatútu.
3. Tento štatút bol schválený valným zhromaždením združenia dňa 30.06.2021 a v zmysle ustanovenia § 31 ods. 10 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov a bude zverejnený na webovom sídle Koordinačného centra.